

Urlaubsgenehmigung

Datum

Personal-Nr.:

Herr, Frau, Frl.

Abteilung

Vertretung

430

Urlaubsantrag

Datum

Personal-Nr.:

Herr, Frau, Frl.

Abteilung

Vertretung

beantragt: Resturlaub aus Jahresurlaub Teilurlaub
 Sonderurlaub wegen

Urlaubs-Vortrag
Resturlaub

vom bis ein
vom bis eins Tage
vom bis einschl. Tage

Selbstdurchschreibend!

Zeitkonto am Std.
am Std.

(Unterschrift)

Abteilungsleiter		Personalabteilung		
<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> geändert genehmigt	<input type="checkbox"/> genehmigt	<input type="checkbox"/> geändert genehmigt	<input type="checkbox"/> eingeplant
<input type="checkbox"/> nicht genehmigt		<input type="checkbox"/> nicht genehmigt		<input type="checkbox"/> für Abrechnung übernommen
..... Datum Unterschrift Datum Unterschrift Datum Unterschrift

Teilurlaub

Urlaubs-Vortrag
Resturlaub

(Unterschrift)

Abteilung

eingeplant
 für Abrechnung übernommen

Datum

Unterschrift

Bestell-Nr. 430